別添6

**提案書の様式および作成記載例**

｢評価項目一覧｣（別添5）の評価が可能となるよう、以下の要領および記載例に基づいて提案書を作成する。

１．提出書類は、日本語（専門用語など必要な部分は除く）で、ワードプロセッサーで作成すること。

２．用紙は、A4版を使用し、左とじとすること。

３．提案書は、3部（正1部、副2部）を提出すること。

４．部分提案は受け付けられない。

（部分提案とは、仕様書に定める業務内容の全てではなく、業務内容の一部についてのみ提案を行うことを示す。）

５．提案書は、記載例を参考に、以下の構成で作成すること。

・表紙　　①件名　　②日付　　③会社代表者氏名（代表者押印のこと）

（１）提案書要約

①件名

②担当者氏名

③担当者連絡先

④実施計画の要約

⑤業務の実施体制

（２）実施計画およびその内容

（３）業務のスケジュール

（４）業務の実施体制

（５）関連業務の実績

（６）業務従事予定者の経験、実績、知識に関して

（７）その他

（記載例）

平成２８年度

「二酸化炭素削減技術実証試験事業」

｢繰り返し二次元弾性波探査｣

提案書

平成28年11月○日

○○○○○○株式会社

代表者役職名　代表者氏名　（印）

（１）提案書要約（記載例）

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 |  |
| 担当者氏名 |  | 担当者連絡先 |  |
| 実施計画の要約 |  |
| 業務の実施体制 |  |

（２）実施計画およびその内容（様式は自由）

１）業務の実施方針

２）業務の実施方法

①　データ取得（観測）

②　データ処理ハードウェア

弾性波探査データ処理に使用するコンピュータハードウェアについての情報を記載すること。（CPU、記憶容量、周辺機器類など）

③　データ処理ソフトウェア

弾性波探査データ処理に使用するソフトウェアについての情報を記載すること（種類、ライセンス数など）。

（３）業務のスケジュール（記載例）

　契約締結日～平成29年3月○日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務内容 | スケジュール | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| (1) | ① |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2) | ① |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3) | ① |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (4) | ① |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |  |  |  |

（４）業務の実施体制

１）組織および実施体制

２）業務遂行のための経営基盤・管理体制

入札者の財務状況と経理処理体制および証拠書類等の整理・保管体制を記載すること。

（過去3年分の営業報告書、パンフレット等の会社概要説明資料を含む。）

また、ISO9001を取得している場合は、それが確認できる資料を提出すること。

３）実施場所

仕様書に定める業務内容のうち、データ処理に関し実施場所を記載すること。

４）外注先の有無

５）その他（業務実施にあたっての知見の有無、アピール、バックアップ体制など）

（５）類似業務の実績（記載例）

１）　データ取得（観測）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月 | 内容・実績（主な成果など） | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※ 類似した業務の実績に記載する内容は、至近10年の実績とし、最大5件を記載のこと。

２）　データ処理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月 | 内容・実績（主な成果など） | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

＊ 類似した業務の実績に記載する内容は、至近10年の実績とし、最大5件を記載のこと。

（６）業務従事者の経験、実績、知識について

（主たる従事者の所属、氏名、職位、類似業務の実績など）

（７）その他

 業務を受注するにあたっての要望事項があれば記載すること。

以　上