

提案書の様式および作成記載例（案）

「評価項目一覧」（別添5）の評価が可能となるよう、以下の要領および記載例に基づいて提案書を作成する。

1. 提出書類は、日本語（専門用語など必要な部分は除く）で、ワードプロセッサで作成すること。
2. 用紙は、A4版を使用し、左とじとすること。
3. 提案書は、3部（正1部、副2部）を提出すること。
4. 部分提案は受け付けられない。
(部分提案とは、仕様書に定める業務内容の全てではなく、業務内容の一部についてのみ提案を行うことを示す。)
5. 提案書は、記載例を参考に、以下の構成で作成すること。
 - ・表紙 ①件名 ②日付 ③会社代表者氏名（代表者押印のこと）
 - (1) 提案書要約
 - ①件名
 - ②担当者氏名
 - ③担当者連絡先
 - ④実施計画の要約
 - ⑤業務の実施体制
 - (2) 実施計画およびその内容
 - (3) 業務のスケジュール
 - (4) 業務の実施体制
 - (5) 関連業務の実績
 - (6) 業務従事予定者の経験、実績、知識に関して
 - (7) その他

(記載例)

平成28年度
「二酸化炭素削減技術実証試験事業」
「海洋環境調査」

提案書

平成28年4月〇日

〇〇〇〇〇〇株式会社
代表者役職名 代表者氏名 (印)

(1) 提案書要約 (記載例)

件名			
担当者氏名		担当者連絡先	
実施計画の要約			
業務の実施体制			

(2) 実施計画およびその内容 (様式は自由)

1) 業務の実施方針

2) 業務の実施方法

① 海洋環境調査 (業務仕様書 3. 1 ~ 3. 8)

② 海洋汚染防止法対応に係る支援 (業務仕様書 3. 9)

(4) 業務の実施体制

1) 組織および実施体制

2) 業務遂行のための経営基盤・管理体制

入札者の財務状況と経理処理体制および証拠書類等の整理・保管体制を記載すること。

(過去3年分の営業報告書、パンフレット等の会社概要説明資料を含む。)

また、ISO9001を取得している場合は、それが確認できる資料を提出すること。

3) 外注先の有無

4) その他(業務実施にあたっての知見の有無、アピール、バックアップ体制など)

(5) 関連業務の実績（記載例）

1) 海洋環境調査業務

年月	内容・実績（主な成果など）	備考

※ 類似した業務の実績に記載する内容は、至近 10 年の実績とし、最大 5 件を記載のこと。

2) 海洋汚染防止法対応に係る支援業務

年月	内容・実績（主な成果など）	備考

* 類似した業務の実績に記載する内容は、至近 10 年の実績とし、最大 5 件を記載のこと。

(6) 業務従事者の経験、実績、知識について

(主たる従事者の所属、氏名、職位、類似業務の実績など)

(7) その他

業務を受注するにあたっての要望事項があれば記載すること。

以 上